

Na temelju članka 54. Zakona o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskoj županiji („Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije“, broj 4/12) i članaka 53. i 247. Statuta Sveučilišta u Mostaru (ur. broj: 01-1685/20 od 26. veljače 2020. godine) Senat Sveučilišta u Mostaru je na 427. sjednici održanoj 13. prosinca 2024. godine donio

PRAVILNIK O UPORABI SERVISA ZA PROVJERU AUTENTIČNOSTI RADOVA NA SVEUČILIŠTU U MOSTARU

Članak 1.

Pravilnikom o uporabi servisa za provjeru autentičnosti radova na Sveučilištu u Mostaru (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se način korištenja specijaliziranog računalnog servisa za provjeru autentičnosti radova (u nastavku: Servis) na Sveučilištu u Mostaru (u daljnjem tekstu: Sveučilište) s ciljem provjere akademske autentičnosti radova autora i zaštite autorskih prava, koji se primjenjuje kod provjere autentičnosti ocjenskih radova Sveučilišta.

Članak 2.

Ocjenski radovi su svi radovi koji su uvjet za završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva, odnosno razine kvalifikacije visokog obrazovanja. U ocjenske radove spadaju:

- završni rad (preddiplomski studij)
- diplomski rad (diplomski i integrirani preddiplomski i diplomski studij)
- specijalistički rad (poslijediplomski specijalistički studij)
- doktorski rad ili disertacija (poslijediplomski doktorski studij).

Članak 3.

Servisom se određuje sadržaj podudaranja teksta koji se provjerava s tekstovima koji su u Servisu dostupni za analizu.

Članak 4.

Servisom se može vršiti provjera autentičnosti ocjenskih radova navedenih u čl. 2. ovog Pravilnika.



Servisom se mogu provjeravati znanstveni i stručni radovi koji se objavljuju u časopisima čiji je nakladnik Sveučilište.

Članak 5.

Stručne i tehničke poslove u postupku uporabe Servisa za provjeru autentičnosti radova na Sveučilištu u Mostaru obavlja koordinator Servisa u koordinaciji s koordinatorima ustrojbenih jedinica, mentorima i uredništvima časopisa.

Članak 6.

Provjera autentičnosti ocjenskih radova putem Servisa obavlja se nakon završene izrade rada.

Koordinator za ustrojbenu jedinicu ili mentor ocjenski rad u elektroničkom obliku (PDF format) mogu provjeriti putem sučelja Servisa.

Koordinator Servisa dodjeljuje ovlasti provjere radova koordinatorima za ustrojbenu jedinicu i mentorima.

Ocjenski rad u elektroničkom obliku mora sadržavati ime i prezime pristupnika, naslov rada, ime i prezime mentora, adresu elektroničke pošte mentora i datum predaje.

Provjera autentičnosti znanstvenih i stručnih radova koji se objavljuju u časopisima, čiji je nakladnik Sveučilište, putem Servisa obavlja se u bilo kojoj fazi obrade članka u časopisu, a prije prihvatanja članka za konačnu objavu, na način da glavni / tehnički urednik časopisa / koordinator Servisa za časopis vrši provjeru autentičnosti putem Servisa.

Članak 7.

Po završetku provjere od strane koordinatora Servisa / koordinatora za ustrojbenu jedinicu / mentora / glavnog ili tehničkog urednika časopisa Servis kreira izvješće koje se sastoji od potpunog izvješća rada s označenim mjestima podudaranja i s izvorima iz kojih podudaranja potječu.

Koordinator Servisa, za potrebe ovog Pravilnika, osoba je koja rukovodi funkcioniranjem Digitalnog akademskog repozitorija ocjenskih radova – VIDRA i Servisa. Imenuje ga voditelj Sveučilišne nakladničke kuće PRESSUM posebnom odlukom.

Koordinator Servisa za ustrojbenu jedinicu jest osoba koja ima ovlasti koordiniranja pri unosu i provjeri ocjenskih radova na razini ustrojbene jedinice, a imenuje se odlukom dekana ustrojbene jedinice.

Članak 8.

Maksimalan prag podudarnosti za ocjenske radove utvrdit će svaka ustrojbeni jedinica zasebno, ovisno o znanstvenom području i razini ocjenskog rada.



Članak 9.

Prorektor za znanost i razvoj može koristiti Servis za provjeru izvornosti znanstvenih radova i drugih publikacija nastavnika Sveučilišta ako se u postupcima koji se vode pred Senatom ukaže potreba za time.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka prorektor za znanost i razvoj donijet će zaključak o upućivanju znanstvenog rada ili druge publikacije Etičkom vijeću Sveučilišta na provjeru njihove izvornosti putem Servisa.

Članak 10.

Etičko vijeće Sveučilišta može koristiti Servis za provjeru izvornosti znanstvenih radova i drugih publikacija nastavnika Sveučilišta ako se u postupcima koji se vode pred Etičkim vijećem ukaže potreba za time.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Etičko vijeće donijeti će zaključak o upućivanju znanstvenog rada ili druge publikacije na provjeru njihove izvornosti putem Servisa Koordinatoru Servisa, a uporaba Servisa vrši se po postupku iz članka 6., stavak 5. Pravilnika.

Koordinator Servisa dostavlja izvješće iz Servisa Etičkom vijeću u roku od tri dana od prijema elektroničke inačice znanstvenog rada i druge publikacije čija se originalnost provjerava.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na način kojim je donesen i Pravilnik.

Članak 12.

Tumačenje odredbi Pravilnika daje Senat.

Članak 13.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.



Ur. broj:01-7184/24
Mostar, 13. prosinca 2024. godine



Rektor

prof. dr. sc. Zoran Tomić

Ovaj Pravilnik o uporabi servisa za provjeru autentičnosti radova na Sveučilištu u Mostaru objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Mostaru dana 13. prosinca 2024. godine.